



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0005179 del 09/11/2017
FP (Uscita)

Alla docente Maria Diletto
A tutto il Personale
Al DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico. Anno Scolastico 2017-18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico, D.Lgs n. 297/94, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art.34 del CCNL;

VISTO l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio docenti del 09/09/2017;

VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento, nonché la necessità di disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione della scuola e per migliorare l'efficienza dei servizi erogati;

CONSIDERATO che la docente Maria Diletto, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità, fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei attribuite;

CONSIDERATO che la docente ha già ricoperto la funzione all'interno di questo Istituto, maturando così adeguata esperienza;

CONSIDERATA la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico;

DECRETA

Di nominare la S.V. Collaboratore vicario del Dirigente scolastico per l'a.s. 2017/18.

L'incarico affidato si articola nello svolgimento delle seguenti funzioni delegate, in nome e per conto del Dirigente, nel rispetto delle direttive impartite, in coordinamento e sussidiarietà alle funzioni delegate all'altro Collaboratore del Dirigente, il prof. Carmelo Melardi:

- a. sostituzione del Dirigente in caso di assenza/impedimento e durante le sue ferie;
- b. delega alla firma;
- c. collaborazione con la DS per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica delle presenze;
- d. collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. e predisposizione della



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

documentazione utile;

- e. collaborazione nella predisposizione delle circolari e degli ordini di servizio;
- f. verifica attuazione delle disposizioni del Dirigente Scolastico relative alla vigilanza;
- g. firma delle giustificazioni e dei permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli alunni della scuola primaria, in osservanza delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori;
- h. partecipazione alle riunioni dello staff di direzione;
- i. coordinamento delle attività progettuali/trasversali del plesso di appartenenza (consigli di inter-classe, feste, manifestazioni, uscite ...);
- j. organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione del plesso di appartenenza;
- k. accoglienza nuovi docenti per fornire informazioni e documentazioni inerenti la scuola;
- l. sostituzione tempestiva dei docenti assenti, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza;
- m. vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
- n. gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente, permessi avente carattere di urgenza, assemblee sindacali e scioperi, attraverso la riorganizzazione del servizio;
- o. raccolta di segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- p. raccolta e gestione della corrispondenza, delle circolari, delle disposizioni e del registro delle presenze della scuola primaria;
- q. ricevimento ed effettuazione colloqui su richiesta dei genitori.

IMPEGNO DI LAVORO

- Effettuazione prioritaria delle ore di servizio di insegnamento.
- Svolgimento della funzione nell'orario concordato preventivamente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

COMPENSO

- Compenso a carico del Fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, previa presentazione di relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti in termini di efficacia ed efficienza.

Si ringrazia per la disponibilità dimostrata e per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biagia Avellina



Firmato digitalmente da
Biagia Avellina
Qualifica: Dirigente
IC Maletto